

Algemeen

Het lesjaar is gelijk aan het schooljaar, inclusief de vakanties van de basisscholen in de regio Noord.

Het lesjaar eindigt na afloop van de 1^e week van de zomervakantie.

Tijdens de schoolvakanties en nationale feestdagen vinden geen lessen plaats, tenzij het inhaallessen betreft.

Aanmelding

Aanmelding voor de lessen kan gedurende het gehele lesjaar. Leerlingen tot 18 jaar moeten worden ingeschreven door hun ouders of verzorgers. Door inschrijving verklaart men zich akkoord met deze algemene voorwaarden. Wijzigingen in de persoonlijke gegevens dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden doorgegeven aan de docent.

Inschrijving

Inschrijving vindt plaats na ontvangst van het volledig ingevulde en **ondertekende** inschrijfformulier.

Het inschrijfformulier dient te worden gestuurd naar:

Margot Bierman

Lyceumstraat 10 1814

BS Alkmaar

of via email naar margot.bierman@outlook.com

Plaatsing

Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt contact met de leerling opgenomen, dan wel met zijn/haar ouders of verzorgers, over de plaatsing.

De lessen vinden plaats op, in onderling overleg bepaalde, dag en tijdstip. De lessen vinden plaats op het adres Lyceumstraat 10 te Alkmaar.

De leerlingen, die in het vorige lesjaar onderwijs hebben genoten, worden als eerste geplaatst om de continuïteit in hun opleiding te garanderen. De overige inschrijvingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Met de leerlingen, die bij aanvang van het lesjaar niet geplaatst kunnen worden, wordt contact opgenomen: in overleg wordt de leerling op een wachtlijst geplaatst dan wel wordt de inschrijving geannuleerd. Bij beschikbaarheid worden de leerlingen, op volgorde van de wachtlijst, alsnog geplaatst.

Na plaatsing is een leerling definitief ingeschreven.

Aan het einde van het lopende lesjaar wordt aan de leerling een nieuw inschrijfformulier aangeboden voor de inschrijving van het volgende lesjaar.

Als de leerling zijn opleiding wil continueren moet het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend bij de docent worden ingeleverd voor het einde van het lesjaar. Eenmaal als de leerling geplaatst is blijft het lesgeld verschuldigd tot het moment waarop de leerling niet langer ingeschreven staat.

Uitschrijving

Als de leerling het bovengenoemd inschrijfformulier niet voor het einde van het lopende lesjaar ingevuld en ondertekend heeft ingeleverd wordt hij/zij aan het einde van het lesjaar – automatisch – uitgeschreven.

Gedurende het lesjaar kan uitsluitend per 1 januari en per 1 april schriftelijk (brief/e-mail) worden uitgeschreven.

Bij uitschrijving per 1 januari dient deze vóór 1 december in het bezit te zijn van de docent. Bij uitschrijving per 1 april dient deze vóór 1 maart in het bezit te zijn van de docent. Bij ontvangst van de uitschrijving na 30 november vindt uitschrijving plaats per 1 april, bij ontvangst van de opzegging na 28/29 februari vindt uitschrijving plaats bij het einde van het lesjaar.

De ontvangst van de uitschrijving wordt schriftelijk (per e-mail) bevestigd. De uitschrijving wordt beschouwd als opzegging van de overeenkomst.

Instrument, lesmaterialen/leermiddelen

Tenzij anders wordt afgesproken dient de leerling zelf zorg te dragen voor de aanwezigheid van een goede piano waarop thuis geoefend kan worden. De kosten voor lesmaterialen en leermiddelen zijn voor rekening van de leerling.

Aansprakelijkheid

De docent draagt geen enkele verantwoording voor verlies, diefstal, of beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leerling tijdens de lessen of tijdens het komen naar of na het verlaten van de lessen.

Proefles

Nieuwe leerlingen kunnen – voordat zij definitief worden geplaatst - een proefles nemen. De duur van de proefles bedraagt 30 minuten. De kosten hiervan bedragen € 35,-

Lessen en lesduur

De lesdag en de lestijd worden in overleg bij de plaatsing van de leerling bepaald.

De lesduur bedraagt in overleg 30, 45 of 60 minuten per les.

Bij voorkeur worden de lessen 1 keer per week gegeven.

1. Tweewekelijkse lessen vinden om de week plaats.
2. Losse lessen vinden wekelijks plaats. Afwezigheid buiten de reguliere schoolvakanties dient minimaal 24 uur van tevoren te worden doorgegeven.

Aanpassing van de lesdagen en de lestijden is uitsluitend in overleg en binnen redelijke grenzen mogelijk.

De aanpassing gaat doorgaans in bij aanvang, per 1 januari of per 1 april van het lopende lesjaar.

De leerling heeft recht op 38 lessen per lesjaar bij een volledige inschrijving. Het aantal lessen – evenals het te betalen lesgeld - wordt evenredig verminderd bij een deelinschrijving.

Afzeggen lessen

Indien een leerling niet op de afgesproken tijd verschijnt dan wel aanwezig is, ook na afmelding, vervalt het recht op die les.

Bij afwezigheid van de leerling vindt geen restitutie van lesgeld plaats.

Afwezigheid van de leerling dient vooraf doorgegeven te worden aan de docent. Afgezegde lessen kunnen in principe niet ingehaald worden. Bij tijdig afzeggen (tenminste 24 uur voor aanvang van de les) is het – in overleg met de docent – soms mogelijk een andere dag en/of tijd af te spreken of in overleg met de docent met een andere leerling te ruilen. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan bij langdurige afwezigheid van een leerling (langer dan 4 aaneengesloten weken) op verzoek een individuele regeling getroffen worden betreffende restitutie van lesgeld of inhalen van de lessen.

Lessen en lesgeld zijn persoonsgebonden en daardoor niet overdraagbaar.

Afwezigheid docent

De docent verplicht zich de continuïteit van de lessen zo veel mogelijk te waarborgen. Lessen, die als gevolg van onvoorziene omstandigheden uitvallen, worden indien mogelijk ingehaald. Indien in een jaarcursus op het totaal aantal lessen meer dan 3 lessen niet zijn doorgegaan door afwezigheid van de docent kan men voor het einde van het lesjaar een schriftelijk verzoek indienen tot restitutie van het lesgeld over de niet-genoten lessen (met een eigen risico van 3 lessen). Restitutie van lesgeld wordt dus pas gegeven bij uitval van 4 of meer lessen.

Bij lesuitval wegens arbeidsongeschiktheid van de docent dienen binnen de verzuimperiode 3 lessen te worden doorbetaald. Na 3 niet gegeven lessen wegens arbeidsongeschiktheid tijdens een aaneengesloten verzuimperiode is geen lesgeld meer verschuldigd tot hervatting van de lessen.

Lesgeldtarief en betaling van de lessen

Het lesgeldtarief voor het betreffende lesjaar wordt als zodanig vermeld op het inschrijfformulier. Een wijziging van het lesgeldtarief wordt uiterlijk vóór 15 juni van het lopende lesjaar bekend gemaakt.

Door het plaatsen van de leerling ontstaat de betalingsverplichting voor het lesgeld.

Betaling van het totaal verschuldigde lesgeld voor het betreffende lesjaar dient - afhankelijk van de voorkeur van de cursist - in 1 termijn dan wel in 3 termijnen - steeds voorafgaand aan de betreffende lesperiode - plaats te vinden.

Losse lessen dienen à contant te worden afgerekend in de betreffende les.

Bij achterstand in betaling wordt na 30 dagen een eerste herinnering gezonden. Wordt binnen 14 dagen na dagtekening van de eerste herinnering de openstaande factuur plus administratiekosten niet voldaan, dan volgt een tweede herinnering, waarvoor € 7,50 administratiekosten in rekening worden gebracht.

Wordt binnen 14 dagen na dagtekening van de tweede herinnering de openstaande factuur plus administratiekosten niet voldaan, volgt een derde betalingsherinnering en wordt het verschuldigd lesbedrag verhoogd met € 22,50. Indien betaling van het verschuldigd lesbedrag (vermeerderd met de verhoging) na de derde betalingsherinnering uitblijft, wordt deze ter incasso in handen gegeven van een incassobureau. Alle hieruit voortkomende kosten komen voor rekening van de leerling, ouders of verzorgers.

Bij het niet of niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting wordt het recht voorbehouden, de leerling geen verdere lessen te geven tot het moment waarop het - dan – openstaande bedrag (het oorspronkelijke verschuldigd lesbedrag vermeerderd met verhoging en/of de incassokosten) geheel is voldaan. Deze lessen kunnen, uitsluitend in overleg met de docent en uitsluitend voor zover dat mogelijk is, in hetzelfde lesjaar worden ingehaald. Restitutie van lesgeld, vanwege om deze reden niet gegeven lessen, vindt niet plaats. Het is niet mogelijk het lesgeld, vanwege om deze reden niet gegeven lessen, te verrekenen met lesgeld van het volgende lesjaar.

Foto's en film-/videomateriaal

Er worden van diverse activiteiten regelmatig foto's en film-/video-opnames gemaakt. Deze kunnen worden gebruikt voor les- en publiciteitsdoeleinden, geplaatst op de eigen website en/of social media.

De foto's en videofilms worden met uiterste zorg gepubliceerd.

Als de leerling dan wel zijn/haar ouders of verzorgers er geen prijs op stelt/stellen, dat er foto-, film- en/of videomateriaal gepubliceerd wordt waarop hij/zij zichtbaar is, dient dit bij het akkoord gaan met de lesvoorwaarden nadrukkelijk kenbaar te worden gemaakt. Toestemming die eenmaal is gegeven, mag op ieder moment worden ingetrokken.

(HER)INSCHRIJVINGSFORMULIER 2021/2022**Muziekdocent: Margot Bierman****CURSISTGEGEVENS**

Achternaam	M/V/GN
Voornaam	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer 1	
Telefoonnummer 2	
Mobiele telefoon	
E-mailadres	

SCHRIJFT ZICH IN VOOR DE LES: piano

LESVORM (aanvinken):

- 1 keer per week 30 minuten
- 1 keer per week 45 minuten
- 1 keer per week 60 minuten

- 1 keer per 2 weken 30 minuten
- 1 keer per 2 weken 45 minuten
- 1 keer per 2 weken 60 minuten

- Duo-les 45 minuten
- Groepsles (vanaf 3 personen)
- Losse lessen 30 minuten
- Losse lessen 45 minuten
- Losse lessen van 60 minuten

BETAALGEGEVENS

Achternaam	
Voorletters	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Giro/banknummer	
Invullen indien afwijkend van cursistgegevens:	
Telefoonnummer	
Mobiele telefoon	
E-mailadres	

Ondergetekende verklaart bekend en akkoord te zijn met de bovengenoemde voorwaarden en verklaart zich akkoord tot betaling van het verschuldigde lesgeld.

Geeft wel/geen toestemming voor het gebruik van foto's, film- en video-opnames

Datum:

Handtekening:

.....

(handtekening ouder/verzorger indien leerling minderjarig is)

STUREN AAN:

Margot Bierman
Lyceumstraat 10
1814 BS Alkmaar

Rekeningnummer NL 10 RABO 0301260729 t.n.v. Bierman e.o. Bloothoofd.

Een volledig ingevuld en ondertekend formulier kun je ook inscannen en mailen naar margot.bierman@outlook.com

PRIVACYVERKLARING PIANO- EN MUZIEKPRAKTIJK MARGOT BIERMAN

INLEIDING

Dit is de privacyverklaring van Piano- en muziekpraktijk Margot Bierman (=PMB).

Contactgegevens:

Lyceumstraat 10

1814BS Alkmaar

Telefoon: 072 5111573

Mobiele telefoon: 06-42609551

E-mail: margot.bierman@outlook.com

Website: <https://www.alkmaar-pianoles.nl>

Contactformulier website: info@alkmaar-pianoles.nl

In deze privacyverklaring legt PMB uit hoe zij omgaat met jouw persoonsgegevens. PMB maakt je in deze privacyverklaring helder welke persoonsgegevens zij verzamelt en voor welke doeleinden zij deze gebruikt. PMB legt je ook uit hoe je jouw gegevens kunt inzien, wijzigen of verwijderen. PMB vindt het belangrijk dat jij hier goed van op de hoogte bent en raadt je aan deze verklaring zorgvuldig te lezen.

De privacyverklaring zal soms gewijzigd worden door bijvoorbeeld wetswijzigingen. Het is daarom raadzaam de verklaring periodiek te raadplegen.

PMB verwerkt privacygevoelige informatie, ook wel persoonsgegevens genoemd. In sommige gevallen werkt PMB bij de uitvoering van haar dienstverlening samen met derden.

Persoonsgegevens worden door PMB zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij houdt PMB zich aan de eisen uit de privacywetgeving. Dat betekent bijvoorbeeld dat PMB:

- **duidelijk vermeldt** voor **welke doeleinden** zij persoonsgegevens verwerkt. Dat doet PMB op het moment dat zij jouw persoonsgegevens vraagt en via deze privacyverklaring;
- je eerst **vraagt om uitdrukkelijke toestemming** om jouw persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin jouw toestemming is vereist;
- **het verzamelen van persoonsgegevens beperkt** tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt. Wanneer PMB meer uitvraagt dan noodzakelijk is, dan doet zij dat alleen met jouw expliciete toestemming. PMB legt je in dat geval helder uit waarom zij deze aanvullende gegevens uitvraagt;
- **jouw gegevens niet doorgeeft aan derde partijen**, tenzij dat nodig is om de gevraagde dienst te kunnen leveren of wanneer zij daar wettelijk toe verplicht is;

- wanneer PMB jouw gegevens deelt, **afspraken maakt met derde partijen** om er onder andere voor te zorgen dat deze niet voor andere doeleinden worden gebruikt;
- **passende beveiligingsmaatregelen neemt** om jouw persoonsgegevens te beschermen en dat ook eist van partijen die in opdracht van PMB persoonsgegevens verwerkt.

VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

PMB verwerkt de volgende persoonsgegevens van jou:

Cursistgegevens:

Achternaam
Voornaam
Geboortedatum
Geslacht
Adres
Postcode
Woonplaats
Telefoonnummer 1
Telefoonnummer 2
Mobiele telefoon
E-mailadres

Betaalgegevens:

Achternaam
Voorletters
Adres
Postcode
Woonplaats
Giro/banknummer
Telefoonnummer
Mobiele telefoon
E-mailadres

Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt in correspondentie en telefonisch.

Doeleinden

PMB verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

telefonisch contact, het verstrekken van informatie, (her)inschrijving, lesovereenkomst, vakantierooster, cursistcontacten, mails, inroosteren leerlingen, uitnodigingen, activiteiten zoals voorspeelavonden en reünie, tevens voor administratie, belasting, wettelijke verplichtingen en (indien van toepassing) i.v.m. het afwijkend BTW percentage voor minderjarigen.

Contact opnemen via het contactformulier op de website: jouw gegevens zullen verzameld worden als jij contact opneemt met PMB via de website. In dit formulier wordt echter alleen gevraagd om de benodigde gegevens, zoals naam, email, onderwerp, bericht, (telefoon, mobiel, straat, postcode, woonplaats) om een voorstel of een dienst aan te kunnen bieden.

AUDIO- EN BEELDMATERIAAL

PMB vraagt bij het aangaan van de lesovereenkomst expliciet om toestemming voor het gebruik van fotos, film- en video-opnames. Deze toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken. Indien PMB persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld foto's en filmpjes wil gebruiken voor drukwerk of voor PR-doeleinden in de krant, op de website of Social Media, zal zij hiervoor van tevoren opnieuw om schriftelijke toestemming vragen. Voor het gebruik van audio- en beeldmateriaal dat gemaakt is in de openbare ruimte wordt niet apart toestemming gevraagd, tenzij bovenstaand van toepassing is.

Verstrekking aan derden

PMB geeft de door jou verstrekte gegevens door aan derde partijen, als dat noodzakelijk is voor de levering van de door jou bestelde producten of aangevraagde diensten. Wanneer PMB jouw gegevens aan een derde verstrekt, zorgt zij er (onder andere met een verwerkingsovereenkomst) voor dat je gegevens niet voor andere doeleneinden worden gebruikt. Ook komen PMB en derden hierin overeen dat jouw gegevens worden verwijderd zodra ze niet meer nodig zijn. Verder zal PMB de door jou verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht is. Zoals bijvoorbeeld wanneer PMB dit gerechtvaardigd acht om te voldoen aan een juridisch verzoek/proces of om de rechten, eigendom of veiligheid van PMB te beschermen. Daarbij tracht zij altijd jouw recht op privacy zoveel mogelijk te respecteren.

Beveiligen en bewaren

PMG neemt passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot jouw persoonsgegevens te beperken. PMG heeft hiervoor een informatiebeveiligingsbeleid. Zo zorgt PMG dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot de gegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is en dat haar veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

PMG bewaart de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Zij bewaart persoonsgegevens gedurende de les cycli en zolang wettelijk noodzakelijk is. Zij hanteert de volgende bewaartermijnen van persoonsgegevens: 7 Jaar voor zover fiscaal verplicht en, i.v.m. bijvoorbeeld een voorspeelavond of een reünie, naam en overige contactgegevens onbeperkt of tot de persoon zelf het verzoek indient zijn/haar contactgegevens te verwijderen.

Als je toch het idee hebt dat jouw gegevens niet goed beveiligd zijn, er aanwijzingen zijn van misbruik of als je je niet prettig voelt omtrent het gebruik van jouw gegevens door PMB, neem dan gerust contact op via margot.bierman@outlook.com.

Inzage, correctie, wijzigen en verwijderen van jouw gegevens

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te wijzigen, te corrigeren of te verwijderen.

Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door PMB.

Tevens heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij PMB een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die zij van jou heeft in te zien.

Je kunt een verzoek tot inzage, wijziging, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar margot.bierman@outlook.com.

Om er zeker van te zijn dat een bovengenoemd verzoek door jou is gedaan, vraagt PMB jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Vergeet niet om op de kopie jouw BSN én jouw pasfoto af te scherpen. Je kunt hier bijvoorbeeld de KopieID-app voor gebruiken. Dit ter bescherming van je privacy. PMB reageert dan zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op jouw verzoek.

Autoriteit Persoonsgegevens

Natuurlijk helpt PMB je graag verder als je klachten hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens. Mocht je er desondanks toch niet samen met PMB uitkomen, dan heb je op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Inwerkingtreding

Deze (vernieuwde) privacyverklaring is in werking getreden op 24 augustus 2018.

Ondergetekende verklaart bekend en akkoord te zijn met de bovengenoemde privacyverklaring

Datum:

Handtekening:

.....

(handtekening ouder/verzorger indien leerling minderjarig is)

STUREN AAN:

Margot Bierman
Lyceumstraat 10
1814 BS Alkmaar

Of scannen en mailen naar margot.bierman@outlook.com